



## Regulamin Rekrutacji Uczniów

do projektu pt. „Mobilności edukacyjne ZSE w Dębicy - edycja 2023” o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000131760, numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000111190, w ramach programu Erasmus+, akcja 1 - KA121 Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze Edukacji szkolnej w roku 2023

### INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „Mobilności edukacyjne ZSE w Dębicy - edycja 2023” o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000131760, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Erasmus+.

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 15.10.2023 (wyjazd z Polski) – 28.10.2023 r. (powrót do Polski) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 23 (słownie: dwudziestu trzech) uczniów wraz z 2 opiekunami.

1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: rozumienia i tworzenia informacji; wielojęzyczności, przedsiębiorczości; cyfrowych; świadomości i ekspresji kulturalnej, wzmocnienie postaw obywatelskich i kompetencji społecznych.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, dzięki funduszom Unii Europejskiej.

### 2. WSPARCIE

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 23 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic kształcących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych, technik reklamy, techników fotografii i multimediiów, na poziomie II i III klasy.

Z udziału w rekrutacji wykluczone są osoby, które brały udział w programie Erasmus+ w ramach projektów:

„Mobilności europejskie jako narzędzie rozwoju uczniów i kadry” numer 2021-1-PL01-KA122-SCH-000016013, realizowanego przez Szkołę w 2021 i 2022 roku

„Mobilności europejskie jako narzędzie rozwoju uczniów i kadry – edycja 2” numer 2022-1-PL01-KA122-SCH-000071162 realizowanego w 2023 roku.



2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 1 dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie 1 dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych, które są przeznaczone na podróż.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytacje, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Grecji.

2.9. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.

2.10. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązani są przestrzegać regulaminu wyjazdu przedstawionego w ramach działań przygotowawczych oraz wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów w trakcie mobilności oraz innych działań projektowych tj. przygotowania, promocji i upowszechniania.

### **3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI**

3.1. Na potrzeby projektu decyzją Dyrektora została powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marta Wypasek
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Aneta Rafalczuk - Rogowska
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Groch - Kipa

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.



3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 23 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji zgodnie z przyjętą strukturą uczestnictwa.

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.ekonomik.debica.pl/> oraz w sekretariacie Szkoły i mediach społecznościowych.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu – Pani Marta Wypasek.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 26.09.2023 o godzinie 12:00, a kończy 02.10.2023 o godzinie 15:00.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”.

3.13. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).

3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.

3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji tj. punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

- Kryterium 1: Średnia ocen z wszystkich przedmiotów za ostatni zakończony semestr nauki – max 20 pkt;
- Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego ogólnego za ostatni semestr nauki – max 10 pkt;
- Kryterium 3: Frekwencja z semestru poprzedzającego rekrutację – max 10 pkt;
- Kryterium 4: Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – max 10 pkt;



- Kryterium 5: Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 15 pkt. – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.
- Kryterium 6: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 15pkt – Ocenia Komisja Rekrutacyjna.

3.17 Punkty będą przyznawane przez Komisję z wykorzystaniem arkusza ocen, a wynik będzie stanowić średnia kandydata, uzyskana ze wszystkich ocen.

3.18. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.18. W przypadku Kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

3.19. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu danych i informacji zebranych w trakcie procesu rekrutacji, w tym przede wszystkim oceny jakościowej zgłoszeń kandydatów do udziału w projekcie, podejmie decyzję o strukturze uczestników w podziale na poszczególne grupy uczniów Techników kształcących się we wskazanych w zawodach. Planuje się, że w ramach projektu udział wezmą uczniowie i uczennice uczący się w ramach:

- Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych – 12 uczniów i uczennic
- Technikum Reklamy – 5 uczniów i uczennic
- Technikum Fotografii i Multimediiów – 6 uczniów i uczennic

3.21. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 23 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Dodatkowo, zostaną przygotowane listy dla poszczególnych kierunków kształcenia zawodowego, w tym lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa.

3.22. Pierwsza osoba wskazana na liście rezerwowej dla każdego zawodu powinna brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowa do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.21. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończenia procedury rekrutacyjnej, tj. **02.10.2023 roku do godziny 12:00**.

3.22. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej Karty Zgłoszenia, ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.23. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.24. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.



3.25. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 03.10.2023 do godziny 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 03.10.2023 r. do godziny 14:00.

3.26. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 03.10.2023 roku do godziny 15:00.

3.27. Uczniowie i uczennice, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.28. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.29. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.30. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie muszą podpisać umowy na realizację projektu ze Szkołą.

3.31. Uczestnik zakwalifikowany do projektu na podstawie procedury rekrutacyjnej może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku niezwłocznie informuje o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.32. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.33. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:**

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń
- Zał. 4 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie
- Zał. 5 Program mobilności i opis rezultatów końcowych